

Firmato digitalmente da PAPPALARDO ALFONSO ORAZIO MARIA C=IT



UNIONE EUROPEA  
FONDO SOCIALE EUROPEO  
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



Agenzia per la Coesione Territoriale



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020



Ministero della Giustizia  
Direzione Generale per il Coordinamento  
delle Politiche di Coesione

N. 024314 DI REP.

DEL - 5 MAG. 2022



REGIONE  
PUGLIA



TRIBUNALE DI BRINDISI

## PROTOCOLLO D'INTESA

PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PROSSIMITA' DEL  
CONSORZIO AMBITO TERRITORIALE N.3 ASL BR/3

AI SENSI DELL'ARTICOLO 15 DELLA LEGGE N. 241/1990 e s.m.i.

Tra

la **Regione PUGLIA** (di seguito anche, *breviter*, la Regione), C.F. 80017210727, con sede in Bari, lungomare Nazario Sauro, CAP 70100, rappresentata dal Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico dott.ssa Gianna Elisa BERLINGERIO, domiciliato per la carica presso la predetta sede, a ciò autorizzato con deliberazione di G.R. 16 dicembre 2019, n. 2356, in qualità di soggetto beneficiario del progetto "Ufficio Prossimità - Progetto Regione Puglia" CUP B39D20002090007, ASSE 1 obiettivo specifico 1.4 azione 1.4.1. del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità istituzionale 2014-2020 (PON)

e

il **Consorzio AMBITO TERRITORIALE N. 3 ASL BR/3** (di seguito anche, *breviter*, il Consorzio), composto dai Comuni di Francavilla Fontana (Comune Capofila), Carovigno, Ceglie Messapica, Oria, San Michele Salentino e Villa Castelli, con sede legale in Francavilla Fontana (BR), Via Municipio n. 1, CAP 72021 e sede operativa in Francavilla Fontana (BR), Piazzale Matteotti n. 6, P. IVA 02296230747 pec ambito.francavilla@pcert.postecert.it, rappresentato dal Presidente dott. Giuseppe BELLANOVA, all'uopo autorizzato con Delibera di Assemblea Consortile n. 40 del 08.09.2021, domiciliato per la carica presso la predetta sede consortile

e

il Tribunale di Brindisi (di seguito anche, *breviter*, il Tribunale), C.F. 80007020748, con sede in Brindisi, Via Lanzellotti n. 2, CAP 72100, rappresentato dal Presidente, dott. Alfonso Pappalardo, domiciliato per la carica presso la predetta sede

di seguito congiuntamente definite "Parti"

## VISTO

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006;
- il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014, che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014, recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- il PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020 (di seguito anche «PON Governance»), adottato con decisione della Commissione Europea C (2015) 1343 final del 23 febbraio 2015 e modificato con decisione della Commissione Europea C(2016) 7282 finale del 10 novembre 2016, con decisione della Commissione Europea C (2018) 5196 del 31 luglio 2018 e con decisione di esecuzione della Commissione C (2018) 7639 finale del 13 novembre 2018, con Decisione della Commissione Europea C (2020) 3363 finale del 18 maggio 2020 e successivamente con Decisione della Commissione Europea C(2020) 8044 finale del 17 novembre 2020, la cui Autorità di gestione (di seguito AdG), ai sensi dell'articolo 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, è individuata presso l'Agenzia per la coesione territoriale;
- la Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione (di seguito SIGECO) prevista ai sensi del Regolamento (UE) n. 1303/2013, articoli 122 e seguenti, Allegato XIII Regolamento (UE) n. 1011/2014, articolo 3 e Allegato III.;
- la metodologia e criteri di selezione delle operazioni del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 redatta ai sensi dell'art. 125, paragrafo 3 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 ed approvato dal Comitato di Sorveglianza;
- la Convenzione siglata in data 22 dicembre 2016 tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale e il Ministero della Giustizia – Direzione Generale per il Coordinamento delle Politiche di Coesione, con la quale vengono definite le funzioni delegate a tale Direzione in qualità di Organismo Intermedio (di seguito "OI Giustizia").

## CONSIDERATO

- che il PON Governance è lo strumento che – nel ciclo di programmazione 2014-2020 – contribuirà agli obiettivi della Strategia dell'Unione per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva attraverso interventi di rafforzamento della capacità amministrativa e istituzionale, di modernizzazione della PA nonché di miglioramento della governance multilivello nei programmi di

- investimento pubblico, avvalendosi di una dotazione finanziaria comprensiva di risorse comunitarie e di risorse pubbliche nazionali;
- che il suddetto PON ha due Obiettivi tematici di riferimento:
    - OT 11 (FESR – FSE) Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche e delle parti interessate e un'amministrazione pubblica efficiente;
    - OT 2 (FESR) Migliorare l'accesso alle Tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché l'impiego e la qualità delle medesime;
  - che, nel contesto dell'Obiettivo tematico 11, e più precisamente con riferimento all'obiettivo specifico 1.4 (miglioramento dell'efficienza e della qualità delle prestazioni del sistema giudiziario) il Ministero di Giustizia ha presentato il progetto complesso "Uffici di Prossimità" a valere sul PON GOVERNANCE 2014/2020, con l'obiettivo di realizzare una azione di sistema che contribuisca alla creazione di una rete di "Uffici di prossimità", su tutto il territorio nazionale partendo dall'analisi delle esperienze di uffici di prossimità sorti spontaneamente in particolare nelle regioni Piemonte, Toscana e Liguria;
  - che il Ministero della Giustizia ha approvato con Decreto del Direttore Generale del 31 ottobre 2018 (protocollo m\_dg.DGCPC.31 ottobre 2018.0000173.ID del 31.10.2018) il Progetto complesso "Uffici di prossimità" (di seguito anche «Progetto complesso») a valere sul programma su indicato, successivamente modificato con decreto prot. m\_dg.DGCP.31/01/2019.0000009.ID;
  - che la Regione Puglia, con nota prot. AOO\_002\_0000418 del 19/03/2019, ha manifestato il proprio interesse ad aderire al Progetto complesso "Uffici di prossimità";
  - che il Ministero della Giustizia, con decreto m\_dg.DGCPC.20/07/2020.0000278.ID, ha ammesso a finanziamento nell'ambito dell'Asse1, azione 1.4.1. del P.O.N. Governance 2014-2020 per il valore complessivo di € 1.995.142,13 la scheda progetto denominata «Progetto Ufficio di Prossimità-progetto Regione Puglia» (di seguito Progetto);
  - che il Ministero della Giustizia, con decreto m\_dg.DGCPC.09/09/2020.0000329.ID, ha approvato la convenzione stipulata tra il Ministero e la Regione Puglia in data 09/09/2020 per la realizzazione del Progetto (di seguito Convenzione);
  - che, con deliberazione di G.R. 07 dicembre 2020, n. 1963 è stato approvato, in linea con i criteri definiti in sede di Progetto Complesso dal Ministero di Giustizia, l'avviso rivolto ai Comuni volto a consentire loro di manifestare interesse per il Progetto e per l'apertura nel proprio territorio di un Ufficio di Prossimità;
  - che, nel termine assegnato, ha trasmesso la propria manifestazione di interesse, tra gli altri, il **Consorzio AMBITO TERRITORIALE N. 3 ASL BR/3**, composto dai Comuni di Francavilla Fontana (Comune Capofila), Carovigno, Ceglie Messapica, Oria, San Michele Salentino e Villa Castelli, con sede in Francavilla Fontana (BR), Via Municipio, n. 1, CAP 72021, e sede operativa in Francavilla Fontana (BR), Piazzale Matteotti 6, P. IVA 02296230747;
  - che tale manifestazione di interesse è stata ritenuta ammissibile, valutata e, con deliberazione di G.R. 03 maggio 2021 n. 714, è stata collocata in posizione utile nella graduatoria di quelle pervenute;

## RITENUTO

in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n.241, e s.m.i. di provvedere alla sottoscrizione del presente accordo per disciplinare lo svolgimento in collaborazione delle attività finalizzate all'attivazione e alla gestione dell'Ufficio di Prossimità presso il Consorzio AMBITO TERRITORIALE N. 3 ASL BR/3;

*Tutto ciò premesso le parti convengono e stipulano quanto segue:*

### 1. Art. 1. oggetto e finalità

1. Il presente accordo ha ad oggetto la disciplina delle attività facenti capo alle Parti atte ad assicurare l'attivazione e la gestione dell'Ufficio di Prossimità presso il Consorzio AMBITO TERRITORIALE N. 3 ASL BR/3,

ubicato in Francavilla Fontana (BR), nell'ambito del Circondario del Tribunale di Brindisi, nel rispetto dei contenuti descritti nell'ambito del Progetto della Regione Puglia approvato e finanziato dal Ministero di Giustizia quale organismo intermedio del "PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020".

2. Le Parti condividono la finalità del progetto, volta ad ottenere maggiore efficienza nei rapporti tra il sistema-giustizia ed i cittadini mediante la creazione di uffici di prossimità, integrati con servizi propri di altre amministrazioni che operano sul territorio che corrispondano ai criteri definiti nell'ambito del progetto complesso, consentendo in tal modo ai cittadini di beneficiare dell'erogazione di servizi giudiziari che non richiedono l'assistenza di un legale, senza la necessità di recarsi presso la cancelleria del Tribunale di Brindisi.

3. Le parti si impegnano a prestare la più ampia collaborazione per la realizzazione del progetto, sviluppando un paradigma organizzativo nuovo, interdisciplinare ed inter istituzionale.

## **2. Art. 2. attività dell'ufficio di prossimità**

1. L'Ufficio di Prossimità svolge le seguenti attività:

- a) informazione e orientamento sulle procedure giudiziarie, con riferimento alla volontaria giurisdizione e agli istituti di protezione giuridica (tutele, curatele, amministrazioni di sostegno);
- b) supporto alla compilazione della modulistica del Tribunale e alla redazione di istanze ed atti, con raccolta e verifica degli allegati richiesti;
- c) predisposizione e deposito telematico delle istanze e degli atti per conto dell'utente;
- d) informazioni sullo stato della procedura in cui è coinvolto l'utente;
- e) rilascio di copia degli atti contenuti nel fascicolo elettronico di riferimento dell'utente.

2. Le attività ed i servizi forniti dall'Ufficio di Prossimità sono implementabili.

## **3. Art. 3. impegni delle parti**

1. La Regione Puglia, nel suo ruolo di soggetto beneficiario del progetto, svolgerà, sulla base della scheda progetto citata in premessa, le seguenti attività:

- compiere le attività necessarie per l'attuazione corretta del Progetto, incluso l'acquisto dei beni e servizi previsti dal Progetto a favore delle Parti, previa consultazione dei Partner stessi, compresi:
  - Acquisizione beni mobili, strumentali e arredi per l'allestimento degli Uffici;
  - Formazione del personale addetto agli Uffici;
  - Servizio help-desk a supporto dell'utilizzo dell'infrastruttura informatica e dei software sviluppati;
  - Digitalizzazione dei fascicoli relativi ai procedimenti pendenti in materia di giurisdizione volontaria.
- fornire le linee guida operative per l'organizzazione delle attività dell'Ufficio di Prossimità, nonché per la promozione e comunicazione degli Uffici di prossimità ed i servizi da essi resi;
- supportare la fase di avvio all'Ufficio di Prossimità, accompagnando operativamente la realizzazione del servizio nei primi 24 mesi e comunque non oltre il 30/06/2023, data di conclusione del progetto;
- coadiuvare il Consorzio nell'attività di comunicazione finalizzata a far conoscere ai cittadini l'esistenza degli Uffici di prossimità ed i servizi da essi resi;
- rapportarsi con l'OI Giustizia, in ordine ai risultati del Progetto;
- coordinare i vari interventi e attività;
- adempiere ogni ulteriore obbligo previsto per il Beneficiario ai sensi della Convezione stipulata con l'OI Giustizia.

2. Il Consorzio AMBITO TERRITORIALE N. 3 ASL BR/3 si impegna a:

- dare attuazione alla parte di Progetto di propria competenza, ed in particolare:

- individuare e rendere disponibili adeguati locali in cui ubicare gli Uffici di prossimità; L'adeguatezza è accertata con riferimento all'agevole riconoscibilità, grazie alla segnaletica che verrà predisposta e all'accessibilità anche ai soggetti diversamente abili. Gli stessi requisiti di riconoscibilità e accessibilità devono essere posseduti anche dai servizi igienici.
- individuare e rendere disponibile il personale preposto all'Ufficio di Prossimità, composto almeno da due unità di personale, di livello contrattuale pari a C o D, con ruoli tra loro fungibili o in alternativa complementari. Tale personale è da individuare nell'ambito della dotazione organica comunale o di altre Amministrazioni con i quali i Comuni abbiano sottoscritto accordi formali e funzionali alla realizzazione del Progetto, assumendosi l'onere dei relativi costi del personale che non potranno essere imputati in alcun modo, anche parzialmente, sul PON;
- garantire, almeno per il periodo di validità del progetto, la realizzazione delle attività dell'Ufficio di Prossimità indicate nelle linee guida fornite dalla Regione;
- definire e sottoscrivere, con il Tribunale di riferimento, un Protocollo Prassi, quale documento complementare al presente accordo, al fine di dettagliare modalità di lavoro e di collaborazione tra Ufficio di Prossimità e Tribunale;
- individuare un Responsabile del Servizio, che pianifica le attività di lavoro, coordina la squadra, monitora l'andamento dell'Ufficio stesso, sia osservando le attività sul campo, sia raccogliendo i dati del monitoraggio del servizio. Il Responsabile del Servizio è il punto di riferimento comunale per tutti i soggetti, comprese le altre pubbliche Amministrazioni, interessate al Progetto, porta a conoscenza le attività svolte e le peculiarità eventualmente emerse sul campo e segnala criticità e problematiche da condividere;
- fornire alla Regione ogni indicazione utile per gli acquisti di beni e servizi a loro favore, prestando massima collaborazione e disponibilità per usufruire dei beni e servizi acquistati;
- prestare la massima collaborazione al fine di consentire alla Regione di assolvere ai propri obblighi in qualità di Beneficiario del Progetto; in particolare, elaborare e fornire alla Regione, in riscontro a specifica, tempestiva, richiesta, le relazioni sullo stato di avanzamento delle attività.

### 3. Il Tribunale di Brindisi si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- dare attuazione alla parte di Progetto di propria competenza, ed in particolare:
  - collaborare con gli Uffici di prossimità istituiti, per le attività di propria competenza;
  - mettere a disposizione i fascicoli pregressi in materia di volontaria giurisdizione che dovranno essere oggetti di digitalizzazione;
- creare un "centro di competenza" presso il Tribunale, orientato all'accompagnamento operativo del personale che opera presso l'Ufficio di Prossimità ed alla risoluzione delle problematiche tecniche, con il supporto e coordinamento della Corte d'Appello di Lecce, a garanzia dell'uniformità degli interventi su tutto il territorio regionale;
- definire e sottoscrivere, con l'Ente locale titolare dell'Ufficio di Prossimità, un Protocollo Prassi, quale documento complementare al presente accordo, al fine di dettagliare modalità di lavoro e di collaborazione tra Ufficio di Prossimità e Tribunale;
- individuare e indicare nel Protocollo Prassi un Magistrato e un Cancelliere referenti del Progetto, individuandoli preferibilmente tra i Giudici Tutelari in servizio e tra il personale amministrativo addetto al settore Tutelare-Volontaria Giurisdizione;
- fornire alla Regione ogni indicazione utile per gli acquisti di beni e servizi, prestando massima collaborazione e disponibilità per usufruire dei beni e servizi acquistati;
- prestare la massima collaborazione al fine di consentire alla Regione di assolvere ai propri obblighi in qualità di Beneficiario del PON.

4. Le parti si impegnano a segnalare tempestivamente eventuali difficoltà operative, difetti di organizzazione ed ulteriori disfunzioni al fine di assicurare la massima collaborazione per l'eliminazione degli stessi.

#### 4. Art. 4. avvio e monitoraggio del progetto

1. Le Parti stabiliscono di comune accordo un cronoprogramma per la fase di avvio dell'Ufficio di Prossimità.
2. Le Parti definiscono le modalità di monitoraggio del Progetto che verrà effettuato con cadenza quadrimestrale.

#### 5. Art. 5. modifiche

1. Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente accordo potranno essere apportate, anche in attuazione di indicazioni di rimodulazione da parte dello Stato o della Regione, previo accordo scritto tra le parti.

#### 6. Art. 6. decorrenza e durata

1. Il presente accordo entra in vigore dalla data della sua sottoscrizione e resta in vigore sino alla conclusione del progetto accertata, nel rispetto delle tempistiche previste dal PON GOVERNANCE, con la completa rendicontazione delle attività svolte.
2. Eventuali proroghe, in corrispondenza con quelle eventuali del Progetto «Ufficio di Prossimità», saranno concordate tra le Parti per iscritto.

#### 7. Art. 7. controversie

Per la soluzione di eventuali controversie che emergessero in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione di quanto previsto dal presente accordo, trova integrale applicazione il disposto di cui all'art. 13 Codice del Processo Amministrativo (CPA), approvato con d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, e ss.mm.ii.

Letto, firmato, sottoscritto digitalmente

**REGIONE PUGLIA**  
**Direttrice del Dipartimento Sviluppo Economico**  
**Dott.ssa Gianna Elisa Berlingiero**



**CONSORZIO AMBITO TERRITORIALE N. 3 ASL BR/3**  
Il Presidente del Consorzio  
Dott. Giuseppe Bellanova

Firmato digitalmente da

**GIUSEPPE BELLANOVA**

**TRIBUNALE DI BRINDISI**  
Il Presidente del Tribunale  
Dott. Alfonso Pappalardo

CN = BELLANOVA  
GIUSEPPE  
C = IT



## GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 05/05/2022 12:30:53 UTC




File verificato: J:\ATTI PRIVATI E REPERTORIO\2022\_AAAATTI DA REPERTORIARE E REPERTORIATI\Nuova cartella\Accordo\_Consorzio\_Francavilla\_Fontana\_firmato.pdf

Esito verifica: **Verifica completata con successo****Dati di dettaglio della verifica effettuata**

Firmatario 1 : Gianna Elisa Berlingerio  
Firma verificata: OK (Verifica effettuata alla data: 05/05/2022 12:30:52 UTC)  
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 14/02/2022 13:00:31 UTC

**Dati del certificato del firmatario Gianna Elisa Berlingerio**

Nome, Cognome: Gianna Elisa Berlingerio  
Numero identificativo: 23004510  
Data di scadenza: 14/11/2024 23:59:59 UTC  
Autorità di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3 , ArubaPEC S.p.A. , Certification AuthorityC , IT ,  
Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.14  
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.11.1  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6

Firmatario 2 : GIUSEPPE BELLANOVA  
Firma verificata:  OK (Verifica effettuata alla data: 05/05/2022 12:30:52 UTC)  
 - Firma PAdES non conforme  
 - Firma PAdES non conforme  
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 14/02/2022 13:00:31 UTC

**Dati del certificato del firmatario GIUSEPPE BELLANOVA**

Nome, Cognome: GIUSEPPE BELLANOVA  
Numero identificativo: 20552340  
Data di scadenza: 28/10/2022 23:59:59 UTC  
Autorità di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3 , ArubaPEC S.p.A. , Certification AuthorityC , IT ,  
Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6

Firmatario 3 : ALFONSO ORAZIO MARIA PAPPALARDO  
Firma verificata: OK (Verifica effettuata alla data: 05/05/2022 12:30:52 UTC)  
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 05/05/2022 12:00:25 UTC

**Dati del certificato del firmatario ALFONSO ORAZIO MARIA PAPPALARDO**



Nome, Cognome: ALFONSO ORAZIO MARIA PAPPALARDO

Numero identificativo: GoSign - Esito verifica firma digitale

Data di scadenza: 07/07/2024 23:59:59 UTC

Autorità di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3 , ArubaPEC S.p.A. , Certification AuthorityC , IT ,

Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>

Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6

**Fine rapporto di verifica**

Info  
S.p  
fott  
202  
È  
Ed  
079